

GOING VIRTUAL

利用者マニュアル

登壇者編

Ver.2.0

公益社団法人 化学工学会

2022年2月28日

Zoom クライアントインストール編に従って Zoom クライアントをインストールしておいてください。参加者編に従って発表セッションに接続して下さい。

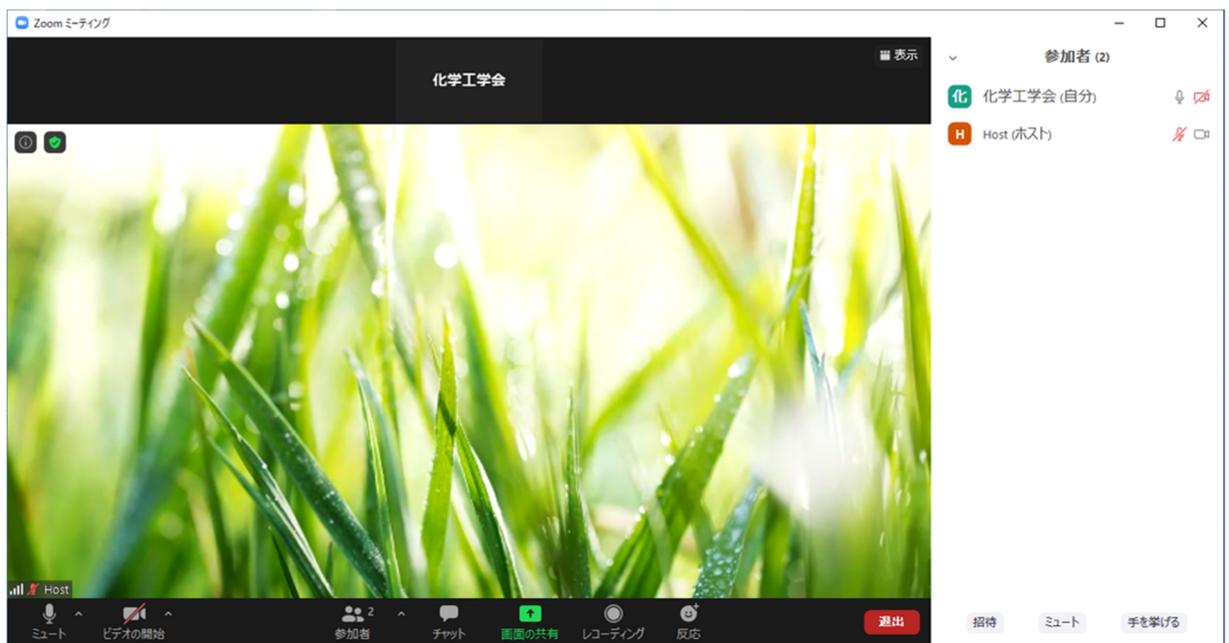
口頭発表セッションの進行

1. 接続したら名前を変更して下さい。

「登壇者講演番号 スペース お名前」日英いずれかで結構です。

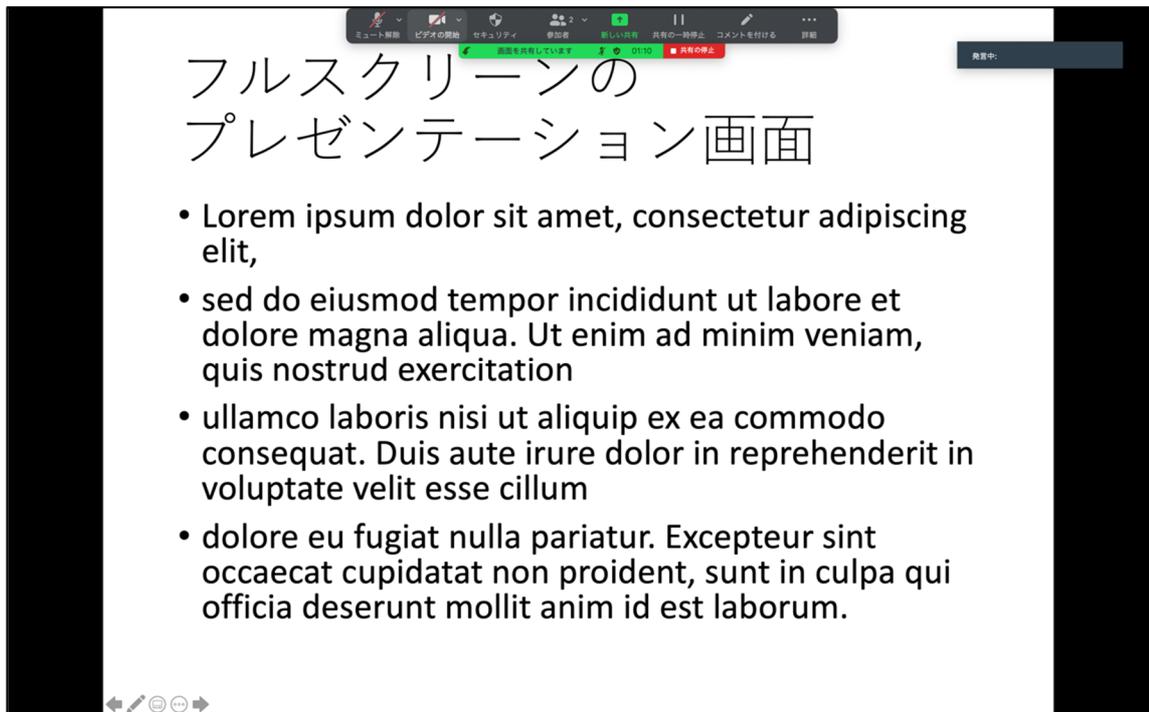
例) 登壇者 A301 化学花子 / Speaker A301 KAGAKU Hanako

名前を変更する場合は、画面下部の「参加者」のボタンをクリックして、右側に出てくる参加者一覧から自分を探し、マウスカーソルを合わせます。「詳細」ボタンが表示されますのでクリックして「名前の変更」を選択して下さい。



2. 予めプレゼンテーションソフトウェアを起動して発表資料を開いておいて下さい。座長から発表を開始するように指示されたら、Zoom 画面下部の緑色の「画面の共有」アイコンをクリックして下さい。共有するウィンドウを指定する画面が表示されますので、発表資料のウィンドウをクリックして下さい。必要であれば全画面表示にしてください。ポスター発表の場合は所定の時刻になったら発表を開始して下さい。口頭発表の場合、セッションにより計時の方法が異なりますので座長から計時方法のアナウンスがあります。
3. 画面の上部または下部に「画面を共有しています」という緑色のバーが表示されます。マウスを動かすとミュート・ビデオ他の制御を行うアイコンが表示されます。

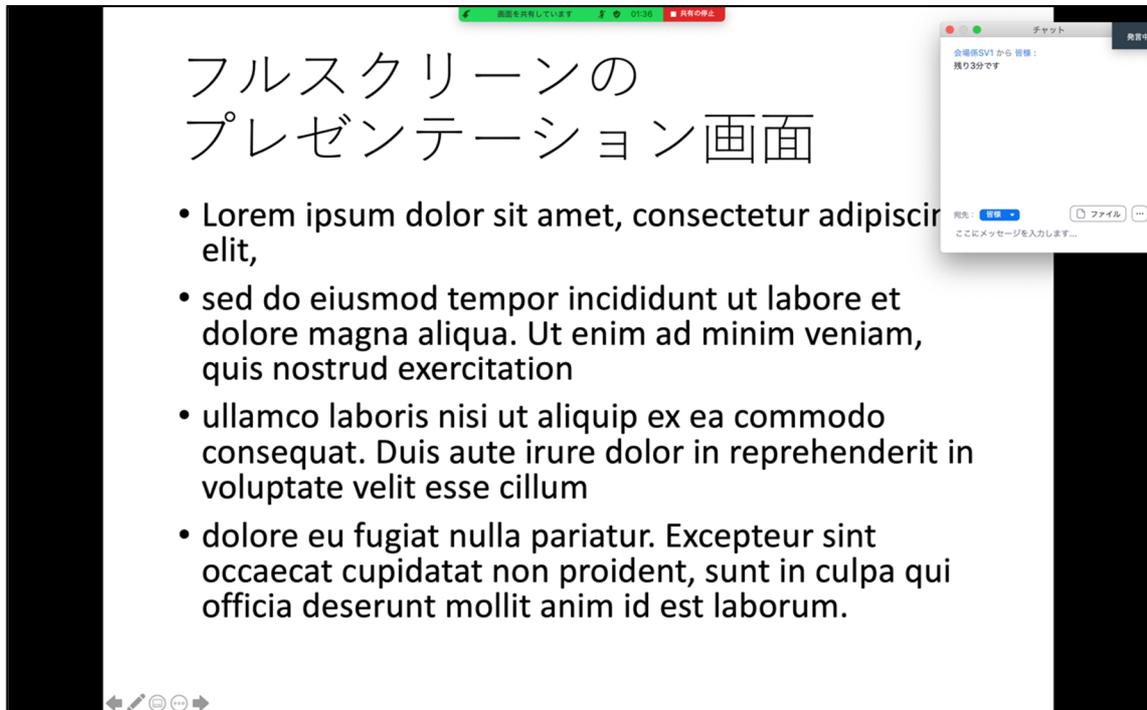
- ・ミュート解除して下さい
- ・ビデオを開始して下さい
- ・(計時方法がチャットで通知の場合)「詳細」をクリックして、プルダウンから「チャット」をクリックしてください。
- ・(計時方法が会場系のビデオで通知の場合) 会場系のビデオを自分の PC 上に表示させます。座長や会場系のビデオが表示されていない場合、「発言中:」という黒い帯がありますのでマウスマウスカーソルを合わせると表示される 2 本並んだ横棒のようなアイコンをクリックしてサムネイルビデオを表示させて下さい。(下図参照)
- ・ポスター発表の場合は、時間はご自分でご確認下さい。



サムネイルビデオを表示するには矢印の箇所のアイコンをクリックして下さい。



4. (計時方法がチャットで通知の場合) チャット画面を表示した状態を下図に示します。この画面に会場係が残り時間を書き込みます。



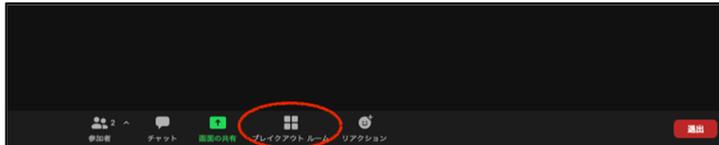
5. 発表を始めて下さい。
6. 発表終了後、座長の指示で質疑応答を行って下さい。ポスター発表の場合は適宜質疑応答を行って下さい。
7. 質疑が終わりましたら、
- ・「画面を共有しています」の帯の右部分「■共有の停止」をクリックして画面の共有を終了して下さい。
 - ・音声をミュートして下さい。
 - ・ビデオを停止して下さい。
8. 名前を元に戻して下さい。

ポスターセッションの進行

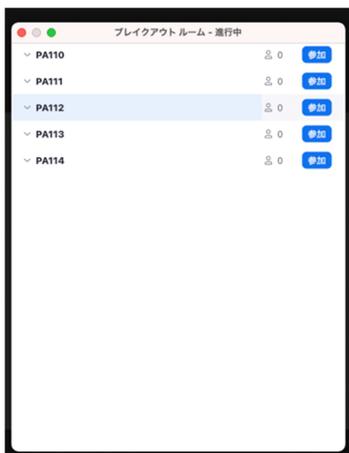
ポスターセッションでは Zoom のブレイクアウトルーム機能を使用します。ブレイクアウトルームは、Zoom 会議に参加した後、会議の中で複数の部屋に分かれて並行して会議を行う機能です。ポスター毎に 1 つの部屋を割り当てますので、その部屋の中で発表を行って

いただきます。

1. 口頭発表セッションの進行の「1」の手順を行って下さい。この時点ではメインセッションと呼ばれる部屋にいる状態です。次の手順で発表会場に移動します。
2. Zoom クライアントの画面の「ブレイクアウトルーム」ボタンをクリックしてください。



3. ブレイクアウトルームを選択する画面が表示されますのでご自身のポスター番号の部屋を探して「参加」ボタンをクリックしてください。



4. 口頭発表セッションの進行の「2」以降の手順に従って画面を共有し、発表を行ってください。
5. 発表後に部屋を退出するには「ルームを退出する」ボタンをクリックしてください。メインセッションに戻るには「ブレイクアウトルームを退出する」、Zoom 会議を抜けるには「ミーティングから退出」を選んでください。



